



Starke Partner für starke Leistungen.

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG ^{m/w/d}

 Vollzeit

 Bassum

 Nächstmöglicher Zeitpunkt

ÜBER UNS

Die KB GmbH steht für Fortschritt, Innovation und unternehmerische Vielfalt – getragen von Menschen, die gemeinsam wachsen wollen. Aus einem kleinen Familienbetrieb ist so in den vergangenen 20 Jahren eine Unternehmensgruppe mit über 1.000 qualifizierten Mitarbeitenden entstanden. Von Haustechnik, Immobilien- und Baugewerbe, über Batteriespeichersysteme, bis hin zu Gastronomie und Sozialdienstleistungen: Wir gestalten Zukunft – mit Innovation, mit Haltung, mit Menschen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsführung**, die vielfältige Aufgaben in der Verwaltung und kaufmännischen Leitung unserer Unternehmensgruppe übernimmt.

DEIN NEUER JOB

Du unterstützt die Geschäftsführung bei organisatorischen, administrativen und operativen Aufgaben des Tagesgeschäfts, übernimmst die Vor- und Nachbereitung von Geschäftsterminen, koordinierst Abläufe und kommunizierst souverän mit internen wie externen Ansprechpartnern. Mit Deinem Organisationstalent und Zahlenverständnis gestaltest Du strategische Prozesse und Projekte der Unternehmensgruppe aktiv mit.

DEINE NEUEN BENEFITS

- Hohe Abwechslung durch Branchenvielfalt
- Modernes Arbeitsumfeld mit professioneller Ausstattung
- Familiäre Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien
- Viel Gestaltungsspielraum und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hansefit, Jobrad uvm.

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationsstärke und Freude daran, verschiedene Aufgaben und Projekte strukturiert zu koordinieren
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste und diskrete Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und digitalen Tools
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Freude daran, Prozesse aktiv mitzugestalten

DEIN ANSPRECHPARTNER

Steffen Kinas

Kaufmännischer Leiter

s.kinas@kb-holding.eu

0151 40707274